

【ROUTE CAFE AND THINGS イベントスペース 利用規約】

ROUTE CAFE AND THINGS イベントスペース（以下、当店という）のお申込とご利用に当たりましては、以下事項を遵守いただきますようお願い申し上げます。

■ 貸出時間

- ・ 平日・土曜日 11:30～20:30、日曜日・祝日 11:30～19:30 とする。
- ・ 丸ビル休館日の他、当社が指定する日を休館にさせていただきます。

■ 利用申込と手続き

- 1) お申込みは利用希望日の3カ月前の同一日から受付いたします。
ご利用日まで3週間を過ぎている場合の予約受付に関しては、お断りさせていただく場合がございます。
- 2) お申込み、および空き状況のお問合せは、原則メールでのみ行っております。
ROUTE CAFE AND THINGS 運営会社 株式会社イースト E-Mail: info@route-cafe-things.com
受付時間：平日 10時から17時まで
- 3) 利用をご希望の方は、所定の「イベントスペース利用申込書」に必要事項をご記入の上、メールにてお送りください。
なお、必要に応じて申込者に資料の提出等をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。
- 4) 利用申込書ご提出後、当店にてお貸出できると判断した場合は請求書をお送りいたしますので、専用口座へお振込をお願いいたします。なお振込手数料は、申込者にてご負担願います。
- 5) ご入金を確認できた時点で正式に予約成立となります。期日までにお支払が確認できない場合は、ご予約をお取消しさせていただきます。
- 6) 予約成立後はキャンセル料の対象となりますのでご注意ください。
- 7) 利用当日に発生した費用については、ご利用終了後に店頭にてご精算ください。
- 8) ご利用に関しては、別途事前に打合せをさせていただきます。

■ 利用前の打合せ

催事内容と併せて、下記事項については事前に当店に情報をご提供ください。

- 1) 当日の連絡先担当者様（お名前、電話番号）
- 2) 大がかりな機材の持込、および高負荷な電源利用
- 3) レイアウト（レイアウト変更、原状回復はご利用者様にて行っていただきます。）
- 4) ケータリング、キッチン利用

■ 飲食に関する注意事項

飲食物のお持ち込み、イベントスペース内での調理提供、および販売、ならびにケータリングをご利用される際には、別途ご相談ください。

■ キャンセル料の基準

- 1) ご入金以降のお取消しは、入金額全額をキャンセル料として申し受けます。
- 2) ご利用の取消し時点で発生している実費に関しては、キャンセル料とは別に申し受けます。

■ 関係諸官庁への届出

利用前の打合せで承認を得た後、関係諸官庁への届出が必要となった場合は、原則利用者で行っていただきます。

万一届出不備のため、開催不能となった場合は当店ではその責任は負いかねます。またこの場合、利用料の返還はいたしかねます。予めご了承ください。

■ 遺失物に関して

当店で拾得した遺失物は 10 日間保管後、当店の判断にて処理いたしますので、予めご了承ください。

■ 利用の制限

以下の項目に該当すると当店が判断した場合、お貸出できかねます。予約成立後、および利用途中であっても中止させていただきます場合があります。また、このために生じた損害の賠償はいたしません。

- 1) 利用申込書、会社案内等の提出物に偽りがあった場合。
- 2) 禁止、および注意事項、また注意に従わない場合。
- 3) 建物や施設の付帯設備を損傷、および滅失する恐れがあると判断した場合。
- 4) 施設運営上、支障があると判断した場合。
- 5) 大規模地震対策措置法により、警戒宣言が発令された場合。
- 6) 関係諸官庁から中止命令が出た場合。
- 7) 暴力団関係者、その他反社会団体に属すると認められる場合。

■ 禁止行為

以下の行為は禁止いたします。

- 1) 公序良俗に反する行為、および風紀を乱す恐れがある行為を行うこと。
- 2) 収容人員を超えて入場させること。
- 3) 申し込み内容を逸脱して使用すること。
- 4) 宗教に関する行為（勧誘を含む）を行うこと。
- 5) 当店を含む建物や付帯設備を損傷、および滅失する恐れがある行為を行うこと。
- 6) ビル内入居者、来街者、他の利用者に迷惑を及ぼす恐れがある行為を行うこと。
- 7) 発火・引火・爆発、その他危険を生じる恐れがある物を持ち込むこと。
- 8) 火気を使用すること。
- 9) 建物、付帯設備への釘、画鋸、ピン打ち等を行うこと。
- 10) 所定の場所以外で喫煙すること。なお、当店内は禁煙です。
- 11) 身体障害者補助犬以外の生体を持ち込むこと。
- 12) 利用権を第三者に譲渡、転貸すること。
- 13) 当店の事前承諾なくして販売行為を行うこと。
- 14) 当店の事前承認なくして、商品のサンプリングを行うこと。
- 15) その他会合として不適切な行為を行うこと。

■ その他注意事項

- 1) ビル内での手持ち看板や誘導案内は事前にご相談ください。予めの承認が必要となります。
- 2) 施設利用中（搬出入時を含む）の人的、および物的損害に対する賠償責任は、全て利用者の負担となります。
- 3) 利用期間中、責任者は必ず会場内に常駐してください。会場内管理は利用者でお願いいたします。また盗難事故等についての責任は当店では一切負いかねますので、予めご了承ください。
- 4) 利用終了時間は厳守してください。なお、利用時間には準備、および片付けの時間を含むものとし、利用終了時間を超過した場合、準備、本番、撤去等にかかわらず、別途料金を申し受けます。
- 5) 台車による搬出入は、貨物エレベーター（L1）をご利用下さい。また車両を利用しての搬出入については、事前にご相談ください。
- 6) 不測の災害に備え、非常口・誘導方法・消火設備等を予めご確認ください。
- 7) 会場の警備や観客の整理、および誘導については、利用者の責任で行ってください。
- 8) 利用中に、建物、諸設備、器具、展示物、備品等を破損、紛失された場合は実費請求を申し受けます。
- 9) ご利用後、特別な清掃の必要が生じた場合や大量のゴミが発生した場合は、別途特別費用を申し受けます。
- 10) 利用期間中、会場内で飲食をご希望の方は、事前に当店とお打合せ願います。
- 11) 印刷物等で、店舗名、ロゴマーク等を使用する場合は事前にご相談ください。
- 12) その他、ご利用に関してはビル館内規則、および当店との協議、相談の上、その指示に従ってください。
- 13) 本利用規則等に違反した場合、損害賠償を請求することがありますので、予めご了承ください。

■ 展示スペース貸出特約

- 1) お貸出しに当たりましては、展示内容によってお貸出しできない可能性があります。詳しくはお問い合わせください。
- 2) 展示物の設営・撤去は全て利用者で行っていただきます。
- 3) 災害・盗難・不慮の事故等による展示物の損失・破損等は当店では一切責任を負いかねます。

【スポット貸出】

- ・ 1週間単位でのお貸出しとなります。

【長期貸出】

- ・ 1ヵ月単位でのお貸出しとなります。
- ・ 長期貸出途中、上記利用期間中に当店の都合により一時撤去する場合がございますので、予めご了承ください。

※本利用規約は予告なく変更する場合がありますので予めご了承ください。

以上
(2020.4.1)